

1. Das Portal aufrufen

- ⇒ Das Portal für die Online-Anmeldungen anklicken:
<http://formix.schleswig-holstein.de>



2. Registrieren

Wenn Sie sich zum ersten Mal in diesem Portal anmelden, müssen Sie sich zunächst registrieren. Danach gelangen Sie immer über Login in das Portal.

- ⇒ In der linken Menuleiste auf Registrieren klicken.
- ⇒ Zum Registrieren brauchen Sie Ihre E-Mail-Adresse und ein achtstelliges Passwort. Folgen Sie dafür den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- ⇒ Bei der Registrierung müssen Sie eine Rolle wählen:
- **Lehrkräfte aus Schleswig-Holstein** melden sich mit der Dienststellennummer ihrer Schule als Lehrkraft an. Die Dienststellennummer können Sie während des Anmeldevorgangs aus der Schuldatenbank herausuchen.
 - **Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst** melden sich als Lehrkraft im Vorbereitungsdienst an. Sie brauchen keine Dienststellennummer anzugeben, dafür aber Ihre Zugangsdaten zum Ausbildungssystem.
 - **Lehrkräfte aus anderen Bundesländern** melden sich unter Eltern, Schüler, Interessierte aus anderen Bundesländern an.
- ⇒ Wichtig: Während des Registrierungsprozesses werden Sie gefragt, ob Sie bereits einen Zugang zum alten Fortbildungssystem haben. Wenn das so ist, müssen Sie diese Frage mit ja bestätigen und Ihre alte Pin-Nummer noch einmal eingeben. Nur dann wird Ihr Konto in das neue System übertragen.
- ⇒ Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail.

3. Veranstaltung auswählen und buchen

- ⇒ Das Portal aufrufen.
- ⇒ [Login](#) anklicken und mit E-Mail-Adresse und Passwort anmelden.
- ⇒ [Veranstaltung suchen](#) anklicken
- ⇒ Über verschiedene Kriterien ist es nun möglich, Veranstaltungen gezielt zu suchen, beispielsweise über Datum, Schulart, Themenfeld bzw. Schulfach Fach, Suchbegriff (z. B. Landesfachtag).

The screenshot shows the 'Veranstaltungen' (Events) search page. At the top, there are navigation links: '← ZUM LANDESPORTAL', 'STARTSEITE', 'IMPRESSUM', 'KONTAKT', and 'SUPPORT'. Below this is a header with a map of Schleswig-Holstein, a photo of a school building, and the IQSH logo. The main content area is titled 'Veranstaltungen' and contains a search form with the following fields:

- Suchbegriff:
- Veranstaltungsart:
- Themenfelder:
- Angebot für:
- Adressaten:
- Veranst. Termine:
- Veranst.-Nr.:
- Veranst.-Typ.:
- Anbieter:
- Suchbereich:

A 'suchen' button is located to the right of the search form. Below the search form, it indicates 'Gesamt gefunden: 233' and shows a pagination bar with numbers 1 through 10. The search results are displayed in a table:

Veranst.-Nr.	Veranstaltungstermine
AUS0169	Hilfen zur Gestaltung der Ausbildung durch die Schule (Säule A) 4-tägiger KOMPAKTKURS Referent/-in: Stephan Gidl-Kilian Teilnehmer/-innen min.: 7 / max.: 25 / vergeben: 25 Rendsburg 25.06.2012 09:00 - 18:00

- ⇒ Durch Klicken auf das entsprechende Symbol
 - kann man Informationen zur gewählten Veranstaltung ansehen →
 - und die Veranstaltung buchen →
- ⇒ Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie eine Bestätigungsmail.

4. Buchungsübersicht und Teilnahmebescheinigungen

- ⇒ Auf Buchungsübersicht klicken.
- ⇒ Unter [aktuelle Buchungen](#) finden Sie eine Aufstellung der gebuchten und noch nicht durchgeführten Veranstaltungen.
- ⇒ Unter [durchgeführte Verant.](#) können Sie sich Ihre Teilnahmebescheinigung als PDF-Datei speichern oder ausdrucken.
- ⇒ Unter "Portfolio" werden Ihre durchgeführten Veranstaltungen aufgelistet. Sie können einzelne Veranstaltungen anklicken und die Auflistung als PDF-Datei speichern oder ausdrucken.